

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 г. ЗЕЛЕНОКУМСКА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА» СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357913 г. Зеленокумск, ул. Пугачева, 209

Телефон - (86552) 6-13-32

E-mail: durschool11@mail.ru

ИНН 2619007213 КПП 261901001 ОКПО 51973649 ОГРН 1022601007868

Утверждён
приказом МОУ «СОШ №11 г.
Зеленокумска»
от 05.08.2024 №239
Директор

Л.М.Новикова

**План
по повышению качества образования
и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год**

1. Цель и задачи мероприятий на 2024-2025 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;

— создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

— проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;

— совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

— совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

2.1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.

2.2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.

2.3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

2.4. Работа с одаренными детьми.

2.5. Развитие учительского потенциала.

2.6. Мониторинг качества образования.

3. Ожидаемые результаты.

3.1. Повышение качества образования в школе;

3.2. Успешное завершение основного общего и среднего общего образования - 100% выпускников;

3.3. Повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

3.4. Повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

3.5. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

3.6. Профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год. Педсовет по теме: «Оценка качества образования в контексте с ФОП и ФГОС»	август	Директор, заместители директора,	Объективная оценка качества образования
2	Разработка «Дорожной карты» по повышению качества образования по итогам анализа ВПР, ГИА	до 01.10.2024	Заместители директора,	Разработка «Дорожной карты» по повышению качества образования по итогам анализа ВПР, ГИА с учетом результатов ВПР, ГИА в 2023-2024 учебном году.
3	Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников, пятиклассников, к концу 1 полугодия	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения Психолог.	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация первоклассников, пятиклассников к концу 1 полугодия
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	по плану ВШК	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
5	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами

7	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2023-2024 учебного года)	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
8	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с Планом ВШК	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6, 7, 8 классах	декабрь, май	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД
10	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
11	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместители директора Социальный педагог кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
12	Классные родительские собрания	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
13	Круглый стол администрации с родителями обучающихся 5-х классов	1 раза в год	Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.

Подготовка к государственной итоговой аттестации

1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2024. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2024-2025 уч. г.»	Август	Заместитель директора руководители ШМО.	Утверждение плана подготовки к ГИА-2025
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки	Сентябрь	Заместитель директора	Индивидуальные планы Учителей-предметников по подготовке к ГИА

	оптимальной стратегии подготовки к ГИА»			
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора	Совершенствование работы учителей математики по подготовке учащихся к ГИА
5	Малый педсовет «Об итогах проведения в 2024 году итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и задачах на 2025 год»	Октябрь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
6	Совещание при директоре: «О подготовке к итоговому сочинению в 11 классе», Организация работы школьных методических объединений по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов О подготовке к итоговой аттестации учащихся.	Октябрь Январь Февраль	Заместитель директора, классные руководители 9,11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2025
7	Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	Октябрь-май	Служба сопровождения Психолог	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по	В течение года	Заместитель	Знание всеми

	вопросам подготовки к ГИА		директора, учителя-предметники	учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Заместитель директора учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Заместитель директора, учителя	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь Февраль-апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
13	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
14	Проведение тренировочных контрольных работ	В течение года (ежемесячно)	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Октябрь-май	Психолог классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)	Сентябрь-октябрь Март - апрель	Директор, заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
17	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, заместитель директора кл. руководители, учителя-предметники,	
18	Заседания ШМО с		Заместитель	

	повесткой дня «Итоги ГИА 2024г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2024-2025 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	директора руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
19	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки)	Сентябрь-май	Заместитель директора	Повышение качества знаний обучающихся в школе
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого- педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора, педагоги	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого- педагогическая поддержка учащихся	Постоянно	Учителя, классные руководители, психолог, соцпедагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	Октябрь, декабрь, март	Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Работа с одаренными детьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2024	Заместители директора классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий,	В течение года по расписанию	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся,

	полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей			удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО.	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Совещание при завуче «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2024-2025 учебный год».	март	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

Развитие учительского потенциала

1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Сентябрь	Заместители директора	Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации
4	Составление перспективного плана повышения квалификации. педработников	май	Заместитель директора	учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничество)	По отдельному плану	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора руководители	Совершенствование педагогического мастерства учителей,

			ШМО	обмен опытом
8.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	Ноябрь, апрель	Заместитель директора, руководители ШМО	ГЗ на повышения квалификации
9.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых СКИРО, ФИПИ	В течение года	Заместитель директора	Повышения профессиональных компетенций педагога
10.	Проведение педсовета в форме деловой игры по теме: «Современный педагог в современной школе» 1. Деловая игра	Ноябрь	Заместитель директора	Повышения профессиональных компетенций педагога
11.	Участие в продуктивной педагогической игре: «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать»	Март	Заместитель директора Педагог-психолог	Повышения профессиональных компетенций педагога
12.	Участие в практическом семинаре по теме: «Интерактивные формы работы с педагогами как фактор повышения качества образования	В течение года: - посещение уроков опытных учителей (октябрь-декабрь); - мастер – класс учителя информатики (январь); -совместное заседание ШМО учителей начальных классов и учителей математики (март); -творческий отчет учителя информатики	Заместитель директора	Повышения профессиональных компетенций педагога

Мониторинг качества образования

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно со 2 по 11 классы	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания

				предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь 2024 декабрь 2024 март 2025 апрель 2025	Заместитель директора учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год декабрь	Заместитель директора ВР мед. работник	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению
8	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	По результатам года Апрель	Директор школы Заместители директора	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, Заместитель директора по АХР	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.