

Утверждён  
Приказ №373 от 02.09.2024г.  
Директор МОУ «СОШ №11 г.  
Зеленокумска»  
\_\_\_\_\_Л.М.Новикова

**План**  
**методической работы**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №11**  
**г. Зеленокумска Советского района»**  
**на 2024-2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1	Пояснительная записка	<b>1-3</b>
2	Цель методической работы	<b>3 -4</b>
3	Содержание деятельности	<b>4-12</b>
4	Ожидаемые результаты	<b>12-13</b>
5	Приложения	<b>13-16</b>

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

План методической работы на 2024-2025уч. г. (далее – План) разработан в соответствии с Программой методической работы на 2024-2028 гг.

План направлен на развитие профессиональной готовности педагогических кадров Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 г. Зеленокумска Советского района» к деятельности в условиях реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС.

При разработке Плана учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС как системной инновации.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

-*мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;

-*когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;

- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

Начинается ориентация профессиональной деятельности педагогов на Профессиональный стандарт педагога,

В связи с этим мероприятия Плана направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов школы, необходимой для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС.

## **2.Методическая тема школы**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»**

## **3. Цель методической работы**

Создать условия для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

## **4. Задачи методической работы:**

1. Продолжить работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Продолжить пропаганду заочного обучения работающих педагогов, не имеющих высшего профессионального образования.
3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов от общего числа педагогических работников.
4. Активизировать работу по вовлечению педагогов в районные и краевые сетевые сообщества для трансляции собственного опыта.
5. Организовать качественную подготовку учащихся в конкурсах.

6. Организовать реализацию ФОП при переходе на обновленный ФГОС.

7. Создать условия для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

4. Организовать воспитательную работу, направленную на формирование патриотизма.

5. Организовать помощь учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

6. Ознакомить с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Формы организации методической работы**

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;

2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;

3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

1. Школьные творческие группы педагогов;

2. Групповые методические консультации;

3. Методические дни;

4. Предметные тематические недели;

5. Семинары.

### **Индивидуальные:**

1. Экспертиза практической деятельности;

2. Индивидуальные консультации;

3. Аттестация на квалификационные категории;

4. Курсовая подготовка и переподготовка;

5. Самообразование и саморазвитие педагогов

### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта**

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов**

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого - педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

#### 4. Содержание деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за реализацию
<b>Организационная деятельность</b>			
<b>1</b>	<b>Разработать или внести изменения в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в условиях реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС. (в т.ч. к осуществлению инклюзивного образования)</b>		
1.1	<b>Разработать локальные нормативные акты:</b>		
1.1.1	Разработка программно-методического обеспечения новых образовательных курсов	сентябрь	Новикова Л.М.
1.1.2	Внесение изменений в локальные нормативные акты. Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников.	Август, сентябрь 2024	Новикова Л.М.
1.1.3	Организация работы школьных творческих групп: - ТГ «Внедрение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, в соответствии с ФОП в учебный образовательный процесс»; - ТГ «Активизация межпредметных связей для формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Н.Новикова Л.Мю. Голосная М.Ф. Мамай Т.А.
1.1.4	Организация работы инновационной площадки: «Внедрение модели формирования функциональной грамотности как основы социализации и профессионального самоопределения учащихся посредством индивидуализации образовательного процесса»	В течение года	Мамай Т.А.
1.1.5	Разработка программно-методического обеспечения новых образовательных курсов	сентябрь	Мамай Т.А.
1.1.6	Внесение изменений в локальные нормативные акты. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников.	Август, сентябрь	Мамай Т.А., руководители МО
<b>2</b>	<b>Подготовить приказы, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в условиях Профстандарта педагога, к реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО образования:</b>		
2.1	Приказ об утверждении состава методического совета на 2024 - 2025уч.г.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.2	Приказ об утверждении плана методической работы на 2024-2025 уч.г.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.3	Приказы о назначении руководителей ТГ, о наставничестве.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.4.	Приказы, касающиеся вопросов реализации ФГОС.	сентябрь	Новикова Л.М.
<b>3</b>	<b>Комплектовать общеобразовательной организации (далее – ОО) педагогическими и руководящими работниками</b>		
3.1	Учитель начальных классов, учитель истории.	сентябрь	Новикова Л.М.

3.2	Комплектование школы педагогическими кадрами, согласно штатного расписания.	август	Новикова Л.М.
<b>4</b>	<b>Мотивировать педагогических работников ООО к деятельности в условиях Профстандарта педагога, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ</b>		
4.1	Внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие доплаты и надбавки педагогам	сентябрь	Новикова Л.М.
<b>5</b>	<b>Организация повышения квалификации сотрудников школы по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</b>		
5.1.	Вновь прибывших учителей.	сентябрь	Зам директора по УВР Мамай Т.А.
5.2.	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Сентябрь, август	Зам. директора по УВР Голосная М.Ф., Мамай Т.А.
5.3.	Учителя - предметники (по плану СКИРО ПК и ПРО и перспективному плану школы)	В течение года	Зам директора по УВР Голосная М.Ф.
5.4	Планирование и прогнозирование повышения квалификации педагогических кадров. Отслеживание эффективности повышения квалификации педагогов. Методическое сопровождение и оказание помощи педагогическим работникам в межкурсовой период	В течение года	Зам директора по УВР Голосная М.Ф.
<b>6</b>	<b>Провести заседания методического совета</b>		
6.1	<i>Заседание 1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС»</i>	сентябрь	
6.1.1	Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год.		Зам директора по УВР Мамай Т.А.
6.1.2	Рассмотрение и согласование учебных рабочих программ в 1-11 классах		Зам директора по УВР Мамай Т.А.
6.1.3	Рассмотрение и согласование рабочих программ внеурочной деятельности.		Руководители МО
6.1.4	Организация работы ШМО		Мамай Т.А.
6.1.5	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФОП		Ржевская Л.Г.
6.1.6	Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФОП		Новикова Л.М. Мамай Т.А.
6.2	<i>Заседание 2. «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -24 в соответствии с ФОП»</i>	ноябрь	
6.2.1	Организация самообразовательной работы учителей начальных классов и социо-культурного цикла над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024- 2025 учебном году.		Аненко И.Н. Мамонтова А.В.

6.2.2	Организация работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.		Мещерякова О.А. Мамай Т.А.
6.2.3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».		Костенко Н.О. Ржевская И.И. Крикун С.В. Полупан Н.Е.
6.2.4	Организация работы школьных методических объединений по обеспечению качественной подготовки учащихся к ВПР		Балка О.О. Тажутдинова С.М. Аненко И.Н.
6.2.5	Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ-24		Балка О.О. Тажутдинова С.М. Мамонтова А.В.
6.2.6	Использование педагогами иностранного языка возможностей информационно- образовательной среды		Гаврилова Н.Ю.
6.3	<b>Заседание 3. «Реализация программы наставничества в школе»</b>	январь	
6.3.1	Отчет наставнических групп и пар «Учитель-ученик», Учитель-учитель»		Нижельская О.П. Тажутдинова С.М.
6.3.2	Отчет учителей- наставников по работе с молодыми специалистами		Семёнова Н.В.
6.3.3	Анализ инновационной работы за 1 полугодие		Руководители МО
6.3.4	Анализ деятельности методических объединений по подготовке учащихся ГИА-2025, анализ репетиционных экзаменов в 9 и 11 классах.		Костенко Н.О. Ржевская И.И. Гаврилова Н.Ю. Нижельская О.П.
6.3.5	Организация профориентационной работы		Крикун О.Д.
6.4	<b>Заседание 4. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов»</b>	март	
6.4.1.	Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП		Балка О.Г.
6.4.2.	Контроль за формированием умений и навыков по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.		Голосная М.Ф.
6.4.3	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОСООО		Голосная М.Ф.
6.5	<b>Заседание 5. «Итоги методической работы школы в 2024- 2025 учебном году»</b>	май	
6.5.1.	Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.		Мамай Т.А.
6.5.2 .	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Мамай Т.А. Голосная М.Ф.
6.5.3.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности		Крикун О.Д.

	за учебный год		
6.5.4.	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год		Крикун О.Д.
6.5.5.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Крикун О.Д.
6.5.6	Методическое сопровождение реализации ФГОС		Крикун О.Д.
6.5.7	Организация работы школьных МО		Мамай Т.А.
6.5.8.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов		Голосная М.Ф. Мамай Т.А.
6.5.9.	Анализ предметной недели финансовой грамотности		Захарченко Н.В.
<b>Проектировочная деятельность (работа в межсекционный период)</b>			
1	Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»	сентябрь	Мамай Т.А.
2	Разработка и утверждение плана методической работы МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
3	Разработка и утверждение планов работы школьных ТГ педагогов на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
4	Разработка и утверждение индивидуальных планов методической работы педагогов на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
5	Корректировка основных образовательных программ на учебный год (с учетом последних изменений, внесенных во ФГОС)	сентябрь	Мамай Т.А.
6	Проектирование адаптированных образовательных программ на следующий учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
7	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе ФОП по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, разработка адаптированных учебных программ, учебных рабочих программ по внеурочной деятельности	Сентябрь, май	Мамай Т.А.
8	Изучить нормативные документы: Методические рекомендации по предметам Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) "Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию. 14 июля 2022 г. Президент Российской Федерации Владимир Путин подписал закон, который снимет излишнюю бюрократическую нагрузку с учителей (Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ.) 20 июля 2022 года Президент Российской Федерации Владимир Путин принял предложение финалистов детского конкурса «Большая перемена» возглавить	В течение года	Руководители МО

	<p>наблюдательный совет нового Всероссийского движения и молодежи.</p> <p>24 июня 2022 года Правительство Российской Федерации в целях реализации Указа Президента Российской Федерации № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» утвердило новую Концепцию подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 1688-р).</p> <p>17 июня 2022 года Минпросвещения России в целях реализации поручений Президента РФ направило в регионы «Примерный календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год» и «Стандарт Церемониала поднятия Государственного флага Российской Федерации в образовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № ТВ-1146/06 и Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № АБ-1611/06).</p>		
<b>Информационно-консультационная деятельность</b>			
1	Участие педагогов ОО в конференциях, форумах федерального, регионального, муниципального уровней (вт.ч. по вопросам инклюзивного образования)	В течение года	Мамай Т.А. Крикун О.Д.
1.1	Участие педагогов в проведении Единых методических дней на базе школ Советского муниципального района	В течение года	Мамай Т.А. Крикун О.Д.
1.4	Пополнение научно методической базы медиатеки школы.	Декабрь 2023	Мамай Т.А.
1.5.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Ржевская Л.Г.
1.6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО	В течение года	Мамай Т.А. Голосная М.Ф. Крикун О.Д.
2	<b><i>Организовать корпоративные семинары, круглые столы, конференции, выставки, профессиональные конкурсы и пр. (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)</i></b>		
2.3	«Организационно-технологическая модель проведения Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь 2023	Голосная М.Ф.
	Организовать работу школьных методических объединений: -учителей естественно-научного цикла; -учителей гуманитарного цикла; -учителей начальных классов; -учителей социокультурного цикла; -классных руководителей.	В течение года	Мамай Т.А. Крикун О.Д.
2.4	Семинар «Эффективный наставник.	октябрь 2024	Мамай Т.А.
2.5	Организовать проведение школьных конкурсов: «Педагогический дуэт» «Учитель года»	Октябрь ноябрь	Мамай Т.А.

2.6	Принять участие в смотре-конкурсе школьных НОУ	Апрель	Голосная М.Ф. Мамай Т.А.
2.7	Психологический тренинг «Учительский мост»	октябрь	Мещерякова О.П.
2.8	Самодиагностика риска профессионального выгорания	март	Мещерякова О.П.
29	Семинар «Методическое сопровождение деятельности педагога по подготовки к ГИА»	Ноябрь 2025	Голосная М.Ф.
2.10	Семинар «Формирование функциональной грамотности обучающихся - одна из основных задач ФГОС. Основные направления формирования функциональной грамотности»	ноябрь 2024	Мамай Т.А..
2.11	Семинар «Интерактивные формы работы с педагогами как фактор повышения качества образования»	март 2025	Мамай Т.А..
2.12	Организовать и провести мастер-классы: -«Инновационные формы и методы подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников» -«Копилка активных методов обучения на различных этапах современного урока»	Октябрь  Февраль	Голосная М.Ф.  Мамай Т.А.
2.13	Провести школьную научно практическую конференцию	март	Мамай Т.А..  Волковая О.А.
2.14	Для классных руководителей: - «Организация работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних»	Март	Крикун О.Д.
2.15	Провести августовский педагогический совет: «Оценка качества образования в контексте ФГОС».	До 01.09.2024	Новикова Л.М.
2.16	Проведение открытых уроков	В течение года	Мамай Т.А.
3	<b>Провести предметные недели</b>		
3.1	Предметная неделя учителей русского языка и иностранного языка	Октябрь 14.10.-19.10	Тажутдинова С.М.
3.2	Предметная неделя учителей физики, математики, биологии и информатики	Ноябрь 18.11.-23.11.	Балка О.О.
3.3	Предметная неделя учителей истории и географии	Январь 27.01.-31.01.	Тажутдинова С.М.
3.4	Предметная неделя учителей начальных классов	Февраль 17.02.-22.02.	Аненко И.Н.
3.5	Предметная неделя финансовой грамотности	Апрель 14.04.-19.04.	Балка О.О.
3.6	Предметная неделя учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО	Март 10.03.-15.03.	Мамонтова А.В.
4	Оснастить методическую библиотеку ОО информационными источниками по вопросам Профстандарта педагога и ФГОС общего образования (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования, включая ЭОР)	В течение года	Мамай Т.А.
5	Предоставить доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам Профстандарта	В течение	Мамай Т.А.

	педагога и ФГОС общего образования	года	
6	Консультировать педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС общего образования	В течение года	Мамай Т.А.
7	Организовать деятельность школы в рамках районной инновационной площадки по теме «Создание модели цифровой образовательной среды школы, электронного обучения с использованием дистанционного обучения» (отдельный план)	В течение года	Мамай Т.А.
<b>4. Обобщение и диссеминация опыта выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта педагога и реализации ФГОС общего образования</b>			
4.1	Опубликовать опыт работы Кузьменко О.Г. на сайте сообщества учителей начальных классов	Ноябрь 2023	Мамай Т.А. Кузьменко О.Г.
4.2	Опубликовать опыт работы Гавриловой Н.Ю.. на сайте сообщества учителей иностранных языков	Ноябрь 2023	Мамай Т.А. Гаврилова Н.Ю.
4.3	Обобщить опыт работы Бондарь С.П. по работе с молодыми специалистами	Март 2024 года	
5	<b>Провести педагогические советы по вопросам</b>		
	«Оценка качества образования в контексте ФГОС» 1. О реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации. 2. Введение учебного предмета "Труд (технология)".  3. Введение учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины" 4. Согласование изменений и дополнений в компонентах ООП 5. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. 6. Анализ организации летнего отдыха учащихся  7.Определение целей и задач работы школы, рассмотрение федеральной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, плана работы школы, рабочих учебных программ, годового календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. 8.Согласование локальных актов школы.	август	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Крикун О.Д.
	<b>Об итогах проведения в 2024 году итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и задачах на 2025 год</b>	октябрь	Голосная М.Ф.
	1. Презентация «Итоги ГИА - 2024». 2. Обмен опытом. Организация подготовки к ГИА по информатике, биологии. 3. Принятие плана работы (Дорожной карты) по подготовке к государственной итоговой аттестации		

	обучающихся.		
	<p><b>«Современный педагог в современной школе»</b></p> <p>1.Итоги успеваемости и воспитательной работы за 1 четверть</p> <p>2. Теоретическая часть. <i>«Каким должен быть современный учитель»</i></p> <p>3. Презентация «Ценности образования».</p> <p>Мозговой штурм «Что нам мешает быть успешными?»</p>	Ноябрь	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Мамай Т.А.
	<p><b>«Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности»</b></p> <p>1.Анализ успеваемости, организация воспитательной работы за 2 четверть, 1 полугодие.</p> <p>2. Обмен опытом: «Читательская грамотность», «Математическая грамотность» и «Естественнонаучная грамотность»</p>	январь	Новикова Л.М. Мамай Т.А. Голосная М.Ф.
	<p><b>«Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»</b></p> <p>1.Итоги успеваемости и воспитательной работы за 3 четверть</p> <p>2. Система работы классных руководителей по организации профориентационной работы в классе /обмен опытом/</p> <p>3. Система внеучебных занятий детей в образовательном процессе /Центр образования естественной - научной и технической направленности «Точка роста»/</p> <p>4. <i>Организация антикоррупционного образования работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.</i></p>	Март	Новикова Л.М. Мамай Т.А. Голосная М.Ф. Крикун О.Д.
	<p><b>«О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»</b></p> <p>1. Допуск учащихся 9,11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году</p> <p>Об итогах учебного года и промежуточной аттестации.</p> <p>Об итогах итогового собеседования как условия допуска к ГИА</p> <p>5. Об итогах итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА</p>	Май	Новикова Л.М. Голосная М.Ф.
	<p><b>«О переводе учащихся 1-8-х,10 классов в следующий класс»</b></p> <p>1.Итоги промежуточной аттестации и перевод в следующий класс обучающихся 2–3-х классов</p> <p>2.Итоги промежуточной аттестации и перевод на уровень основного общего образования обучающихся 4-х классов</p> <p>Итоги промежуточной аттестации и перевод в следующий класс обучающихся 5–8-х и 10-го классов</p>	Май	Новикова Л.М. Мамай Т.А. Голосная М.Ф.

	<p><b>«О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании».</b></p> <p>1. Анализ результатов ГИА выпускников 9-х классов.</p> <p>2. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.</p>	Июнь	Новикова Л.М. Голосная М.Ф.
	<p><b>«О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов о среднем общем образовании»</b></p> <p>1. Анализ результатов ГИА выпускников 11-го класса.</p> <p>2. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>3. О награждении выпускников медалями РФ «За особые успехи в учебе» I и II степени.</p> <p>4. О награждении выпускников медалями СК «За особые успехи в учении».</p>	Июнь	Новикова Л.М. Голосная М.Ф.
<b>Организация работы по методической теме школы</b>			
1.	Образовательные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
2.	Образовательные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования: проектирование и оценка	В течение года	Руководители МО
3.	Образовательные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
4.	Образовательные результаты освоения адаптированных основных образовательных программ: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
5.	Эффективные педагогические технологии как условие реализации ФГОС общего образования	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
6.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Балка О.О. Тажутдинова С.М. Аненко И.Н. Мамонтова А.А
7.	Обеспечение преемственности ФГОС начального общего и основного общего образования в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» в 2023-2024 уч.г. (По отдельному плану)	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
8.	Психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов и детей ОВЗ (по отдельным планам: план мероприятий по социализации и психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья на 2023 – 2024 учебный год)	В течение года	Мамай Т.А.
9.	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» в 2023-2024уч.г.	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
10.	Провести заседания методического совета по вопросам	В течение	Новикова Л.М.

	реализации Профстандарта педагога и ФГОС общего образования	года	Мамай Т.А.
11.	Организовать проведение и взаимопосещение открытых мероприятий	В течение года	Мамай Т.А. Руководители М.О.
12.	Разместить лучшие материалы в методической библиотеке ООО	В течение года	Мамай Т.А.
13.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы учителей по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Нижельская О.О. Балка О.О. Гаврилова Н.Ю. Аненко И.Н. Мамонтова А.А
<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>			
1.	Организовать контроль за работой начинающих педагогов (по отдельному плану)	В течение года	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Крикун О.Д. Мамай Т.А.
2.	Организовать работу с вновь прибывшими педагогами (по отдельному плану)	В течение года	Мамай Т.А.
3.	Создать условия для развития профессиональных навыков вновь прибывших педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;	В течение года	Мамай Т.А.
4.	Организовать помощь в адаптации вновь прибывших в коллектив; определить уровень их профессиональной подготовки; выявить затруднения в педагогической практике;	В течение года	Мамай Т.А.
5.	Организовать контроль за выполнением планов методической работы профессиональных объединений	Май, 2023 год	Мамай Т.А.
6.	Организовать контроль за профессиональной деятельностью педагогов, работающих по ФГОС начального общего, основного и среднего общего образования (тематический, обобщающий, персональный и пр.), контроль за работой аттестующихся педагогов: Безвершенко Н.Н., Тажутдинова С.М.	В течение года	Мамай Т.А.
7.	Организовать контроль за выполнением индивидуальных планов методической работы	Май, 2024 год	Мамай Т.А. Руководители МО
8.	Провести мониторинг профессиональной готовности педагогических кадров к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта и ФГОС основного общего образования (входная, промежуточная и итоговая диагностика)	Май, 2024 год	Мамай Т.А.
9.	Организовать контроль за профессиональной деятельностью педагогов, работающих по ФГОС начального общего и основного общего (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	Май, 2024 год	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Крикун О.Д. Мамай Т.А.

#### 4. Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МОУ «СОШ №11г. Зеленокумска» к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки - до 90%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, овладевших технологией психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ - до 80% Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения детей с ОВЗ- 98%
Работа ресурсного центра по применению педагогических технологий для работы со слабомотивированными учащимися	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до 40%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов- 3,1%
Освоение новых технологий, методик обучения	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 75% Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 50% Доля педагогов, эффективно использующих ЭОРы- до 75%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)- до 5%

#### 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

##### 1. Состав методического совета на 2024-2025 уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	<b>Председатель</b>	
	Мамай Татьяна Анатольевна	Заместитель директора по УВР
2.	<b>Заместитель председателя</b>	

	Голосная Марина Федоровна	Заместитель директора по УВР
<b>3.</b>	<b>Секретарь</b>	
	Крикун Ольга Дмитриевна	Заместитель директора по ВР
<b>4.</b>	<b>Члены</b>	
	Тажутдинова С.М.	Руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
	Балка Ольга Олеговна	Руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла.
	Аненко Инна Николаевна	Руководитель методического объединения начальных классов
	Мамонтова Анастасия Александровна	Руководитель МО социальнокультурного цикла.