Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Зеленокумска Советского района»
(МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 9139127cc59a185884f097acecef4550dd4a399d
Владелец: Новикова Любовь Михайловна
Действителен: с 10.02.2023 по 10.02.2028 г.

ПРИКАЗ

№ 327

г. Зеленокумск

О ведении классного журнала (в бумажной форме)

В соответствии с частью 6_1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ", приказа управления образования АСМО от 20 декабря 2023 года № 1410 «О проведении работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Советского муниципального округа Ставропольского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять ведение классных журналов в бумажном виде классным руководителям и учителям-предметникам в строгом соответствии с Положением о ведении классного журнала (в бумажной форме) в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» (Ответственные: классные руководители и учителя-предметники).
2. Довести до сведения классных руководителей и учителей-предметников требования по ведению классных журналов, изложенные в Положении о ведении классного журнала (в бумажной форме) в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска». (Ответственные: заместитель директора по УВР Голосная М.Ф., Мамай Т.А.).
3. Секретарю школы Винокуровой Н.И. довести данный приказ до сведения всех педагогов школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Голосную М.Ф.

Директор школы Л.М.Новикова

Винокурова Наталья Ивановна, секретарь,
(865-52) 6-13-32, dirschool11@mail.ru

В дело № 01-06 за 2024 г.
Секретарь Винокурова
31.08.2024

Ознакомлены: