

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 11 г. Зеленокумска Советского района»
(МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»)

ПРИКАЗ

09 августа 2024 г.

№ 254

г. Зеленокумск

О назначении ответственного по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» на заместителя директора по воспитательной работе О.Д. Крикун.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» (приложение 1).

2.2. План работы комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» (приложение 2).

2.3. План мероприятий по привлечению и использованию родительских средств (приложение 3).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Новикова

Винокурова Наталья Ивановна, секретарь,
(865-52) 6-13-32, dirschool11@mail.ru

В дело № 01-06 за 2024 г.
Секретарь Винокурова
10.08.2024

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ № 11 г. Зеленокумска»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проанализировать качество реализации плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год	август 2024	Директор Л.М. Новикова
1.2.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Директор Л.М. Новикова Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
1.3.	Назначить лиц, ответственных за осуществления мероприятий по профилактике коррупции		Директор Л.М. Новикова
1.4.	Проводить совещания по вопросам антикоррупционной политики	1 раз в четверть	
1.5.	Обновить информацию на школьном сайте и на общедоступных местах в школе: -адреса и телефоны органов, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	сентябрь 2024	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организовать личный прием граждан	по необходимости	Директор Л.М. Новикова
2.2.	Вести контроль за осуществлением приёма учащихся в первый класс.	август, 2024	Зам. директора по УВР Т.А. Мамай
2.3.	Предоставлять информационные материалы и сведения по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	в течение учебного года	Директор Л.М. Новикова
2.4.	Подготовить публичный отчет по итогам 2023-2024 учебного года	до 01.09.2024	Директор Л.М. Новикова
2.5.	Заслушать отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	1 неделя февраля 2025	Директор Л.М. Новикова

2.6.	Подготовить отчет о расходовании внебюджетных средств	по итогам года	Зам. директора по АХР А.А. Иванкова
2.7.	Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Директор Л.М. Новикова
2.8.	Обеспечить соблюдение правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение учебного года	Директор Л.М. Новикова
2.9	Информировать родительскую общественность о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований: -проведение всеобща; -проведение классных родительских собраний	октябрь 2024 март 2025	Директор Л.М. Новикова
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Своевременно информировать посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
3.2	Усилить персональную ответственность работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		Директор Л.М. Новикова
3.3	Рассмотреть вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		Директор Л.М. Новикова
3.4	Привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор Л.М. Новикова
4. Антикоррупционное просвещение и образование			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители 2-10 классы
4.2	Участвовать в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение учебного года	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
4.3	Провести для учащихся: - диспут «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы); - беседа «Я против коррупции» (7 классы); - дискуссия «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (5-6 классы); - лекция «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10 класс)	декабрь февраль март апрель	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун Классные руководители 5-10 классов
4.4	Провести выставку книг в школьной библиотеке по теме: «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	Заведующая библиотекой Л.Г. Ржевская
4.5	Провести методические объединения для классных руководителей по теме: «Что такое гражданский контроль в коррупции?»	ноябрь	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
5. Работа с педагогами			

5.1	Корректировать план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
5.2	Организовать встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение учебного года	
5.3	Провести совещание педагогического коллектива по теме: « Роль государства в преодолении коррупции»	декабрь	Директор Л.М. Новикова
6. Работа с общественностью			
6.1	Встреча родительской общественности с представителями Управляющего совета	по необходимости	Администрация школы
6.2	Провести социологический опрос среди родителей по теме «Удовлетворённость населения качеством предоставляемой муниципальной услуги в сфере образования»	1 раз в год	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
6.3	Обеспечить соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор Л.М. Новикова
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств	в течение учебного года	Директор Л.М. Новикова
8.2	Осуществлять контроль за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации		Зам. директора по УВР М.Ф. Голосная
8.3	Осуществлять контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль	Зам. директора по УВР М.Ф. Голосная
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказывать услуги в электронном виде: - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Зам. директора по УВР М.Ф. Голосная

**План
работы комиссии по профилактике коррупционных и иных
правонарушений
в МОУ «СОШ № 11 г. Зеленокумска»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Проанализировать работу комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2023- 2024 учебный год	сентябрь	Директор Л.М. Новикова
2.	Осуществлять контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	сентябрь	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
3.	Проводить ознакомление сотрудников с изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции	в течение учебного года	Председатель профсоюза Турсунова М.В.
4.	Осуществлять информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор Л.М. Новикова
5.	Информировать родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Т.А. Мамай
6.	Организовать мероприятия, приуроченные к Международному Дню борьбы с коррупцией. Провести с учащимися мероприятия посвящённые «Дню Конституции РФ»		Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
7.	Информировать работников школы на собраниях трудового коллектива о совершенных коррупционных правонарушениях		Председатель профсоюза Турсунова М.В.

8.	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Директор Л.М. Новикова
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
10.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	Председатель комиссии

План мероприятий по привлечению и использованию
родительских средств на 2024-2025 учебный год.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучить с председателями родительских комитетов и классными руководителями письмо МОСК «О привлечении родительских средств» и ознакомить с нормативными документами о порядке привлечения и расходования	Сентябрь	Директор Новикова Л.М. Совет школы
2.	Провести классные родительские собрания по расходованию и привлечению родительских средств	Сентябрь	Классные руководители, председатели родительских комитетов
3.	Издать приказ об усилении ответственности классных руководителей в части привлечения и расходования родительских средств	До 01.09.2024 г	Директор Новикова Л.М.
4.	Провести родительскую конференцию по вопросам в отношении учителей и учеников, учителей и родителей, родителей и детей по вопросу гуманизации образовательного процесса	Ноябрь	Зам. директора по ВР Крикун О.Д.
5.	Обеспечить гласность расходования внебюджетных средств. Отчет размещать на стенде «Для Вас, родители»	1 раз в полугодие	Председатель Управляющего Совета школы
6.	Ежегодно составлять смету использования внебюджетных средств, акт списания израсходованных денег	Сентябрь	Председатель Управляющего Совета школы
7.	Создать комиссию по контролю за расходованием денежных средств	Сентябрь	Председатель Управляющего Совета школы

