

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 11 г. Зеленокумск Советского района»
(МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумск»)

ПРИКАЗ

22 августа 2024 г.

№ 286

г. Зеленокумск

Об организации работы столовой

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.41 п.1 пп.2), с изменениями от 24 марта 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации питания, поддержания чистоты и порядка в помещении школьной столовой, во избежание несчастных случаев с учащимися,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение утреннего фильтра сотрудников пищеблока медсестру Шпиндлер В.В., поставщиков – кладовщика.

2. Медсестре Шпиндлер В.В. и кладовщику проводить ежедневный утренний фильтр сотрудников и поставщиков с занесением в «Журнал показаний термометрии с данными температуры».

3. Организовать усиленный дезинфекционный режим в столовой заместителю директора по АХР Иванковой А.А.:

3.1. Уборку столовой с использованием дезинфекционных средств после каждого приема пищи;

3.2. Наличие антисептических средств для обработки рук, облучателя-рециркулятора бактерицидной обработки воздуха;

3.3. Регулярное проветривание помещений во время отсутствия детей;

3.4. Регулярная дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды;

3.5. Работу персонала пищеблока в масках и перчатках;

3.6. Организацию питьевого режима (одноразовая посуда, дезинфекция дозаторов);

3.7. Постоянное наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец, дозаторов с антисептиками в умывальниках.

4. Утвердить график приема пищи обучающихся при организации горячего питания.

Класс	Время приема пищи	ФИО классного руководителя
1а1б4в	После 1 урока	Аненко И.Н., Каменева А.Я., Полупан Н.Е.
2ав3в5в7в	После 2 урока	Кузьменко О.Г., Захарченко Н.В., Емцова Е.В., Дротенок Т.А., Крикун С.В.
5а5б6в8в9в	После 3 урока	Мамонтова А.В., Семенова Н.В., Мещерякова О.П., Александрина Н.Г., Тажутдинова С.М.
8а8б10,11	После 4 урока	Балка О.О., Крикун О.Д., Волковая О.А., Казимагомедова Э.Т.
9а9б	После 5 урока	Турсунова М.В., Ржевская Л.Г.
6а6б2б	После 6 урока	Литвинова О.В., Ржевская И.И., Захарченко Н.В.
3а3б4б	После 7 урока	Мамай Т.А., Безверщенко Н.Н., Бондарь С.П.,
7а7б4а	После 8 урока	Нижельская О.П., Костенко Н.О., Картунова Н.А.

5. Контроль за исполнением и рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХР Иванкову А.А.

Директор

Л.М.Новикова

Винокурова Наталья Ивановна, секретарь,
(865-52) 6-13-32, dirschool11@mail.ru

В дело № 01-06 за 2024 г.
Секретарь Винокурова
23.08.2024

Ознакомлена:

Роспись	Ф.И.О.
	Иванкова А.А.