

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 11 г. Зеленокумска Советского района»
(МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»)

ПРИКАЗ

22 августа 2024 г.

№ 285

г. Зеленокумск

Об организации питания, обучающихся
в 2024 - 2025 учебном году

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.41 п.1 пп.2), с изменениями от 24 марта 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления АСГОСК от 16 августа 2022г №503 «О внесении изменений в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ муниципальных образовательных учреждений СГОСК, получающих образования на дому, утвержденный Постановлением АСГОСК от 18.09.2020 г. №839», Постановления правительства Ставропольского края от 27.03.2023 №145-п «Об утверждении порядка обеспечения ребенка участника СВО, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории СК, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие бесплатного блюда не считая горячего напитка», в целях обеспечения безопасных условий деятельности организаций, в том числе в столовых и на пищеблоках,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с примерными 10 дневными рационами питания (меню):
 - 1.1. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов – завтрак для первой смены.
 - 1.2. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов – обед для второй смены.
 - 1.3. Горячее питание обучающихся 5-11 классов – обед для первой и второй смены за счет средств родителей, из расчета в 78 рубль в день.
 - 1.4. Горячее питание обучающихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в виде обеда в размере 21,60 рубль на одного обучающегося.
 - 1.5. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-11 классов участника СВО в виде обеда в размере 88,66 рублей на одного обучающегося.

2. Частичная оплата горячего питания в виде обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий:

2.1. Обучающиеся из малоимущих семей;

2.2. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;

2.3. Обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Возложить ответственность за организацию горячего питания в школе на учителя Казимагомедову Э.Т.

4. Назначить ответственными за организацию питания учащихся в классе на классных руководителей.

5. Классным руководителям:

5.1. Вести ежедневный учет питающихся детей, иметь необходимые таблицы питания с указанием имени и фамилии каждого ребенка.

5.2. Нести персональную ответственность за количество заказанных порций.

5.3. Сопровождать класс в столовую.

5.4. Следить за выполнением обучающимися санитарно-гигиенических норм, за порядком в столовой во время приема пищи.

5.5. Проводить работу по пропаганде здорового питания, обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (лектории, анкетирование детей и родителей, размещение информационных стендов для родителей) с привлечением медработника (по согласованию) школы и работников школьной столовой.

5.6. Нести персональную ответственность за формирование и корректировку льготного списка учащихся, питающихся за счет средств бюджета Советского муниципального округа.

5.7. Ежедневно у ответственного за питание школьников корректировать заявку обучающихся льготных категорий, количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.

6. Утвердить Комиссию административно-общественного контроля организации и качества питания в количестве 5 человек для определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета:

6.1. Председатель комиссии: Казимагомедова Э.Т., ответственная за питание.

6.2. Члены комиссии:

6.2.1. Хулагов П.В., председатель совета отцов;

6.2.2. Турсунова М.В., председатель ПК;

6.2.3. Иванкова А.А., заместитель директора по АХР;

6.2.4. Крикун О.Д., заместитель директора по ВР.

7. Ответственной за организацию питания детей Казимагомедовой Э.Т.:

7.1. Осуществлять контроль:

7.1.1. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

7.1.2. За выполнением графика выдачи пищи;

7.1.3. За организацией приема пищи обучающимися;

7.1.4. За соблюдением графика работы столовой.

7.1.5. За своевременную замену информации на стенде по питанию.

8. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в школе, работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

9. Производить получение продуктов в столовую кладовщику.

10. Нести ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов кладовщику.

11. Производить визуальную органолептическую оценку доброкачественности продуктов кладовщику.

12. Фиксировать результаты доброкачественности продуктов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья» медсестре.

13. Оформлять акт на обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостачу ответственному за питание Казимагомедовой Э.Т., медсестре Шпиндлер В.В., повару Ржевской А.А. и поставщику, в лице экспедитора.

14. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2...+6 °С на медицинскую сестру Шпиндлер В.В.

15. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

– медицинская сестра Шпиндлер В.В.

– работник пищеблока Ржевская А.А.

– ответственный за питание Казимагомедова Э.Т.

16. Возложить персональную ответственность на Иванкову А.А. за необходимый материал на пищеблоке:

16.1. Правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

16.2. Инструкцию по организации школьного питания;

16.3. Медицинскую аптечку;

16.4. Огнетушитель;

16.5. Диэлектрические коврики около каждого прибора;

16.6. Именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

16.7. Антисептические средства для обработки рук.

17. Утвердить:

17.1. План производственного контроля организации питания.

17.2. Список обучающихся на льготное питание согласно приложению 1.

17.3. Список обучающихся участника СВО согласно приложению 2.

17.4. План мероприятий («Дорожная карта») по контролю за организацией питания в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»

18. Контроль за исполнением и рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХР Ивановой А.А.

Директор

Л.М.Новикова

Винокурова Наталья Ивановна, секретарь,
(865-52) 6-13-32, dirschool11@mail.ru

В дело № 01-06 за 2024 г.
Секретарь Винокурова
23.08.2024

Ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	Ф.И.О.	Роспись
Казимагомедова Э.Т.		Крикун О.Д.	
Шпиндлер В.В.		Головерова С.И.	
Ржевская А.А.			
Иванкова А.А.			